# Functiekaart schooltoezichter

# Scholengemeenschap Babbel

.

1. **Hoofddoel van de functie:**

De schooltoezichter zorgt voor een kwaliteitsvolle voor- en naschoolse opvang van de kinderen en voert tijdens de pauzes ondersteundende taken uit bij maaltijdbegeleiding en zorg voor hygiëne.

1. **Plaats in het organogram**

De schooltoezichter rapporteert aan de directeur van de school.

1. **Functie-inhoud**

**Resultaatgebied 1** : **hulp bij** **maaltijden**

Toegevoegde waarde: de maaltijden verlopen vlot en rustig en de kinderen leren goede tafelmanieren.

Mogelijke acties/activiteiten:

* Tafel dekken
* Tafel afruimen
* Kleinsten helpen bij eten
* Maaltijden portioneren
* Relevante HACCP-regels toepassen
* Toezicht op het algemeen verloop van de maaltijd
* Vieruurtje
* …

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultaatgebied 2 :** | **Verzorging** | | |
| Toegevoegde waarde : | De kinderen voelen zich fris en verzorgd, ze leren aandacht hebben voor hygIêne. | | |
|  |  | |  |
| Mogelijke acties/activiteiten: | |  | |
|  |  |  | |
| * Mee naar toilet gaan (zindelijkheidstraining) * Algemene hygiëne mee bewaken (vb neusjes snuiten) * Hulp bij aankleden * Handen leren wassen * Luiers verversen * … | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultaatgebied 3 :** | **Begeleidende taken** | | |
| Toegevoegde waarde : | Het kind voelt zich goed op de speelplaats en wordt ondersteund in het leren van sociale vaardigheden | | |
|  |  | |  |
| Mogelijke acties/activiteiten:   * Communicatie met kinderen * Ruzies helpen oplossen * Straffen en troosten * Grenzen aangeven * Leren opruimen * Huistaakbegeleiding * Respect voor elkaar/speelgoed aanleren * Luisterend oor zijn * Discipline leren * Rust inbouwen * Aangenaam speelklimaat * Meespelen * Woensdagactiviteiten (voorbereiden) | |  | |
| . |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultaatgebied 4 :** | **Veiligheid** | | |
| Toegevoegde waarde : | Kinderen vertoeven in een veilige omgeving | | |
| Mogelijke acties/activiteiten |  | |  |
| * Risico’s inschatten * Waakzaam zijn * Onveilige situaties signaleren * EHBO toepassen en verzorgingregister invullen * Ongevallenregister invullen * Gepast reageren op agressie | |  | |
|  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultaatgebied 5 :** | **communicatie** | | |
| Toegevoegde waarde : | Ouders en bezoekers worden gastvrij onthaald. Er is een goede verstandhouding,de juiste info gaat naar de juiste personen | | |
|  |  | |  |
| Mogelijke acties/activiteiten:   * communicatie met medetoezichters en andere collega’s * Communicatie met directie * Communicatie met ouders * Onthaal en correcte doorverwijzing van bezoekers * Gepast omgaan met klachten | |  | |
|  |  |  | |

Competentieprofiel

**Flexibel :** je past je gedrag en manier van werken aan in verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen om je doel te bereiken.

* Je past je planning aan bij onverwachte vragen of dringende situaties
* Je kan soepel van de ene naar de andere taak overstappen als de omstandigheden dat vragen
* Je past je communicatie aan in functie van de persoon met wie je praat
* Je staat open voor suggesties, opmerkingen en ideeën van anderen en past je manier van werken aan indien wenselijk

**Samenwerken:** je werkt actief en gemotiveerd samen met anderen om tot een gezamenlijk resultaat te komen

* Je overlegt met collega’s schooltoezichters, andere collega’s en directie in functie van het werk
* Je houdt rekening met de mening van anderen
* Je geeft informatie en kennis door
* Je behandelt andere medewerkers met respect
* …

**Verantwoordelijkheidszin:** je volgt de afgesproken regels. Je toont je betrokken bij de school en je job.

* Je gaat discreet om met informatie over leerlingen, ouders, de school…
* Je respecteert de afspraken en procedures binnen de school
* Je volgt de veiligheidsvoorschriften en signaleert gevaarlijke situaties
* Je geeft geen kritiek op de school in het bijzijn van buitenstaanders
* …

**Optreden:** in verschillende situaties een vertrouwenswekkende eerste indruk maken en behouden

* Je hebt een verzorgd voorkomen en een gepaste gedragsstijl
* Je durft je mening uiten op een gepaste manier
* Je reageert gepast op klachten en kritiek
* Je blijft rustig, ook in stressvolle situaties
* Je spreekt anderen aan als ze afspraken niet nakomen
* …

**Luisteren/observatievermogen:** aandachtig zijn voor (non-)verbale boodschappen en doorvragen bij onduidelijkheden

* je beluistert vragen en boodschappen van ouders bij het brengen en afhalen en geeft de info correct door
* je bent aandachtig voor de verhalen van de kinderen en voor signalen die kunnen wijzen op pesten of zich niet goed voelen in de groep
* je past de activiteiten aan in functie van de signalen die je opvangt bij de kinderen
* …